



ANA  CLAUDIA

ASSESSORIA, CONSULTORIA E CERIMONIAL



PACOTES

# QUEM SOU EU?

Sou Ana Claudia Pereira, conhecida como Claudia. Com dezoito anos de experiência em assessoria e cerimonial de eventos, priorizo a paixão, criatividade, zelo, dedicação e respeito pelo cliente. Minha expertise abrange diversos segmentos, respaldada por formação sólida. Comprometo-me em oferecer um serviço impecável para tornar seu dia especial perfeito.



# SOBRE O SERVIÇO

O serviço de assessoria e cerimonial da Empresa Ana Claudia Assessoria e Cerimonial oferece orientação e acompanhamento completo antes, durante e após o evento, incluindo planejamento, organização, monitoramento e realização do grande dia. A equipe apresenta orçamentos e propostas de fornecedores aos clientes, proporcionando conforto, segurança e menos sobrecarga. Com uma equipe experiente e profissional, garantimos personalidade até nos mínimos detalhes, formando uma relação de confiança e comprometimento com os anfitriões e o evento.



# SONHO DE AMOR

Propostas ideais para casamentos



# O DIA DO CASAL



O dia do casamento é um momento verdadeiramente especial e único na vida de um casal. É uma celebração de amor, compromisso e união, onde duas pessoas se unem em frente àqueles que lhes são mais queridos para compartilhar sua jornada juntos. Neste grande dia, contar com o empenho e organização de uma equipe especialista em realização de eventos é fundamental.

# PACOTES

---



## LÍRIO

### Pacote 1

---

Preparativos incluem reuniões, ensaios e conferência de contratos. Durante a cerimônia, organização do cortejo, recepção dos convidados, gerenciamento do entretenimento, auxílio nas fotos, coordenação do brinde e distribuição de mimos. Duração do evento: 5 horas.



## GIRASSOL

### Pacote 2

---

Pré-evento: planejamento, seleção de fornecedores, ensaios e montagem. Durante a cerimônia: recepção, cortejo, entrada da noiva, gerenciamento da recepção, entretenimento, fotos, brinde, dança, supervisão dos profissionais e desmontagem. Duração do evento: 6 horas.



## ORQUÍDEA

### Pacote 3

---

Pré-evento: planejamento, seleção de fornecedores, ensaios e organização financeira. Durante a cerimônia: recepção, cortejo, entrada da noiva, gerenciamento da recepção, entretenimento, fotos, brinde, dança e supervisão dos profissionais. Duração: até 8 horas.





LÍRIO

Confira o que está  
incluído no pacote:

**Assessoria pré-evento:**

- 1 (uma) reunião para conhecer e recolher cópias dos contratos para iniciar a assessoria e conferência;
- relatório do evento (checklist);
- Organização do script/roteiro do dia;
- 1 (um) ensaio com os noivos e padrinhos
- Reunião final com os fornecedores 10 dias antes do evento, no local do evento
- Conferência e acompanhamento dos fornecedores no dia do evento para montagem (buffet, decoração e outros);
- Supervisão de horários e contratos a cumprir.

**Dia do evento e pós-evento:**

- Posicionamento das equipes nos locais necessários;
- Acompanhamento na manutenção do ambiente;
- Recepção e identificação padrinhos e convidados;
- Organização dos convidados no que se refere aos trajes e lapela;
- Organização de cortejo com padrinhos, familiares, crianças e noivo, seguindo o roteiro;
- Entrada da noiva;
- Corredor com padrinhos para saída dos noivos;

- Conferência do número de convidados presentes no evento;
- Conferência da quantidade de bebida servida (no caso de consignação);
- Assistência aos noivos durante todo o evento;
- Cumprimentos;
- Momento da recepção;
- Organização do início do DJ;
- Lanche dos noivos;
- Entradas dos recém-casados;
- Auxílio para as fotos;
- Organização da hora do brinde e corte bolo;
- Acompanhamento dos noivos na dança;
- Abertura da pista de dança;
- Organização o momento jogar buquê e whisky;
- Distribuição de mimos para convidados;
- Supervisão e monitoramento de todos os profissionais que estarão trabalhando no dia do evento.

**Duração do evento: 5 horas.**





# GIRASSOL

Confira o que está  
incluído no pacote:

## Assessoria pré-evento:

- Criação de projeto e planejamento do evento;
- Orientações para elaborar lista de convidados;
- Orientação e sugestões para lista de presente e sites
- Organização de planilha financeira;
- Elaboração de checklist inicial para início das contratos com fornecedores;
- Indicação de fornecedores;
- Acompanhamento das reuniões com os fornecedores indicados;
- Acompanhamento nas visitas técnicas e degustações para juntas definição e escolhas dos fornecedores contratados;
- 1 reunião para elaborar checklist;
- Organização de roteiro para execução do evento);
- Acompanhamento no ensaio fotográfico;
- Ensaio com os noivos e padrinhos;
- Recebimento e acompanhamento de toda a montagem dos fornecedores;
- Supervisão de horários e contratos a cumprir.

## Dia do evento e pós-evento:

- Posicionamento das equipes nos locais necessários;
- Acompanhamento na manutenção do ambiente;
- Recepção e identificação padrinhos e convidados;
- Organização dos convidados no que se refere aos trajes e lapela;
- Conferência do número de convidados presentes no evento;
- Conferência da quantidade de bebida servida (no caso de consignação);
- Assistência aos noivos durante todo o evento;
- Entrada na noiva e organização de cortejo com os padrinhos, familiares, crianças e noivo, seguindo o roteiro;
- Organização do corredor com os padrinhos para saída dos noivos e cumprimentos;
- Organização do início do DJ e entrega do lanche dos noivos;
- Entrada dos recém-casados;
- Auxílio para fotos e organização da hora do brinde e corte do bolo;
- Acompanhamento na hora da dança e na abertura da pista de dança com banda;
- Organização do momento de jogar buquê e whisky;
- Distribuição de mimos para convidados;
- Supervisão e monitoramento de todos os profissionais que estarão trabalhando no evento;
- Desmontagem e apresentação do relatório pós-evento;
- Bônus: Site exclusivo do iCasei + Assessoria VIP.

**Duração do evento:** 6 horas.





# ORQUÍDEA

Confira o que está  
incluído no pacote:

## Assessoria pré-evento:

- Criação de projeto e planejamento do evento;
- Orientações para elaborar lista de convidados;
- Orientação e sugestões para lista de presente e sites
- Organização de planilha financeira;
- Elaboração de checklist inicial para início das contratos com fornecedores;
- Indicação de fornecedores;
- Acompanhamento das reuniões com os fornecedores indicados;
- Acompanhamento nas visitas técnicas e degustações para juntas definição e escolhas dos fornecedores contratados;
- 1 reunião para elaborar checklist;
- Organização de roteiro para execução do evento);
- Acompanhamento no ensaio fotográfico;
- Ensaio com os noivos e padrinhos;
- Recebimento e acompanhamento de toda a montagem dos fornecedores;
- Supervisão de horários e contratos a cumprir.

## Dia do evento e pós-evento:

- Posicionamento das equipes nos locais necessários;
- Acompanhamento na manutenção do ambiente;
- Recepção e identificação padrinhos e convidados;
- Organização dos convidados no que se refere aos trajes e lapela;
- Conferência do número de convidados presentes no evento;
- Conferência da quantidade de bebida servida (no caso de consignação);
- Assistência aos noivos durante todo o evento;
- Entrada na noiva e organização de cortejo com os padrinhos, familiares, crianças e noivo, seguindo o roteiro;
- Organização do corredor com os padrinhos para saída dos noivos e cumprimentos;
- Organização do início do DJ e entrega do lanche dos noivos;
- Entrada dos recém-casados;
- Auxílio para fotos e organização da hora do brinde e corte do bolo;
- Acompanhamento na hora da dança e na abertura da pista de dança com banda; organização do momento de jogar buquê e whisky;
- Distribuição de mimos para convidados;
- Supervisão e monitoramento de todos os profissionais que estarão trabalhando no evento;
- Desmontagem, apresentação do relatório pós-evento; devolução do vestuário dos noivos; Devoção;
- Buquê de brinde + brinde surpresa para os noivos;
- Bônus: Site exclusivo do iCasei + Assessoria VIP.

**Duração do evento:** até 8 horas.



## JUNTOS, CONSTRUIREMOS O SEU EVENTO DOS SONHOS

 @anaclaudiacerimonial

 (79) 99955-5522

 contato@anaclaudiacerimonial.com

 anaclaudiacerimonial.com

