



ANA  CLAUDIA

ASSESSORIA, CONSULTORIA E CERIMONIAL



PACOTES

QUEM SOU EU?

Sou Ana Claudia Pereira, conhecida como Claudia. Com dezoito anos de experiência em assessoria e cerimonial de eventos, priorizo a paixão, criatividade, zelo, dedicação e respeito pelo cliente. Minha expertise abrange diversos segmentos, respaldada por formação sólida. Comprometo-me em oferecer um serviço impecável para tornar seu dia especial perfeito.



SOBRE O SERVIÇO

O serviço de assessoria e cerimonial da Empresa Ana Claudia Assessoria e Cerimonial oferece orientação e acompanhamento completo antes, durante e após o evento, incluindo planejamento, organização, monitoramento e realização do grande dia. A equipe apresenta orçamentos e propostas de fornecedores aos clientes, proporcionando conforto, segurança e menos sobrecarga. Com uma equipe experiente e profissional, garantimos personalidade até nos mínimos detalhes, formando uma relação de confiança e comprometimento com os anfitriões e o evento.



SONHO DE VALSA

Propostas ideais para festas de 15 anos



O DIA DA DEBUTANTE



A festa de quinze anos é um evento verdadeiramente especial na vida de uma debutante. Desde o vestido deslumbrante até a música envolvente, a festa de quinze anos é uma oportunidade para a debutante brilhar e criar memórias preciosas que serão lembradas para sempre. É uma ocasião repleta de encanto e magia, a qual merece o cuidado e planejamento de uma equipe especializada.

PACOTES



LÍRIO

Pacote 1

Antes do evento, há preparação com reuniões, ensaios e coordenação com fornecedores. Durante o evento, há recepção, organização das atividades cronometradas, como a cerimônia e a valsa, e supervisão dos profissionais. O evento dura 5 horas.



GIRASSOL

Pacote 2

Antes do evento, há planejamento e organização, incluindo lista de convidados e coordenação com fornecedores. Durante o evento, há recepção dos convidados, coordenação das atividades cronometradas e supervisão dos profissionais. O evento dura 6 horas.



ORQUÍDEA

Pacote 3

Antes do evento, há planejamento detalhado, incluindo seleção de fornecedores e preparação da debutante. Durante o evento, há recepção, coordenação das atividades, supervisão dos profissionais e surpresas para a debutante. O evento pode durar até 8 horas.





LÍRIO

**Confira o que está
incluído no pacote:**

Assessoria pré-evento:

- 1 (uma) reunião para conhecer e recolher cópias dos contratos para iniciar a assessoria e conferência;
- Relatório do evento (checklist);
- Organização do script/roteiro do dia;
- 1 (um) ensaio com a debutante.
- Reunião final com os fornecedores 10 dias antes do evento, no local em que ocorrerá;
- Conferência e acompanhamento dos fornecedores no dia do evento para montagem (buffet, decoração e outros);
- Supervisão de horários e contratos a cumprir.

Dia do evento e pós-evento:

- Acompanhamento na manutenção do ambiente;
- Posicionamentos das equipes nos locais necessários;
- Recebimento da debutante e da família para fotos iniciais (1 hora antes do horário do convite);
- Recepção, identificação e organização de convidados;
- Conferência do número de convidados presentes no evento;

- Conferência da quantidade de bebida servida (no caso de consignação);
- Assistência à debutante no que for necessário, incluindo troca do vestuário para seguir o cronograma de homenagens momento da crônica, surpresas, valsa e parabéns;
- Organização dos convidados
- Organização do início da banda ou DJ;
- Auxílio para as fotos;
- Organização da hora do cerimonial do evento para apresentação da debutante seguindo o checklist e cronograma definido com os responsáveis;
- Abertura da pista de dança;
- Organização distribuição de lembrancinhas para convidados;
- Supervisão e monitoramento de todos os profissionais que estarão trabalhando no dia do evento.

Duração do evento: 5 horas.





GIRASSOL

Confira o que está
incluído no pacote:

Assessoria pré-evento:

- Criação de projeto e planejamento do evento;
- Orientações para elaborar lista de convidados;
- Orientação e sugestões para lista de presente e sites;
- Organização de planilha financeira;
- Elaboração de checklist inicial para início das contratos com fornecedores;
- Indicação de fornecedores;
- Acompanhamento das reuniões com os fornecedores indicados;
- Acompanhamento nas visitas técnicas e degustações para juntas definição e escolhas dos fornecedores contratados;
- 1 (uma) reunião para elaborar checklist;
- Organização do script (roteiro para execução do evento);
- Ensaio com debutante e amigas para dança;
- Recebimento e acompanhamento de toda a montagem dos fornecedores;
- Supervisão de horários e contratos a cumprir.

Dia do evento e pós-evento:

- Acompanhamento na manutenção do ambiente;
- Posicionamento das equipes nos locais necessários;
- Recebimento da debutante e família para fotos iniciais (1 hora antes do horário do convite);
- Recepção, organização e identificação dos convidados;
- Conferência do número de convidados presentes no evento;
- Conferência da quantidade de bebida servida (no caso de consignação);
- Assistência à debutante no que for necessário;
- Organização, junto com o mestre de cerimônia, da hora mais esperada, apresentação da debutante com o momento das homenagens, crônicas, surpresas, valsa e parabéns, seguindo o cronograma definido do com o responsável;
- Organização do início do DJ;
- Abertura da pista com a banda;
- Auxílio para fotos;
- Supervisão e monitoramento de todos os profissionais que estarão trabalhando no evento;
- Desmontagem;
- Apresentação do relatório pós-evento.

Duração do evento: 6 horas.





ORQUÍDEA

Confira o que está
incluído no pacote:

Assessoria pré-evento:

- Criação de projeto e planejamento do evento;
- Orientações para elaborar lista de convidados;
- Orientação e sugestões para lista de presente e sites;
- Organização de planilha financeira;
- Elaboração de checklist inicial para início das contratos com fornecedores;
- Indicação de fornecedores;
- Acompanhamento das reuniões com os fornecedores indicados;
- Acompanhamento nas visitas técnicas e degustações para juntas definição e escolhas dos fornecedores contratados;
- 1 (uma) reunião para conhecer e recolher cópias dos contratos para iniciar a assessoria e conferência;
- Relatório do evento (checklist);
- Organização do script/roteiro do dia;
- 1 (um) ensaio com a debutante.
- Reunião final com os fornecedores 10 dias antes do evento, no local em que ocorrerá;
- Conferência e acompanhamento dos fornecedores no dia do evento para montagem (buffet, decoração e outros);
- Supervisão de horários e contratos a cumprir.

Dia do evento pós-evento:

- Recebimento da debutante e da família para fotos iniciais (1 hora antes do horário do convite);
- Recepção, identificação e organização dos convidados;
- Conferência do número de convidados presentes no evento;
- Conferência da quantidade de bebida servida (no caso de consignação);
- Assistência à debutante no que for necessário;
- Organização do início da banda ou DJ;
- Auxílio para as fotos;
- Organização da hora do cerimonial do evento para apresentação da debutante seguindo o checklist e cronograma definido com os responsáveis;
- Abertura da pista de dança;
- Organização distribuição de lembrancinhas para convidados;
- Supervisão e monitoramento de todos os profissionais que estarão trabalhando no dia do evento;
- Surpresa para debutante;
- Brinde (mestre cerimônia);

Duração do evento: até 8 horas.



JUNTOS, CONSTRUIREMOS O SEU EVENTO DOS SONHOS

 @anaclaudiacerimonial

 (79) 99955-5522

 contato@anaclaudiacerimonial.com

 anaclaudiacerimonial.com

